**Ejemplo de registro de acciones correctivas**

|  |
| --- |
| **Detalles de no conformidad** |
| **Fecha y hora de la no conformidad** | 5 de marzo de 2021; 11:05 AM |
| **Informado por** | Sarah White, gerente de calidad |
| **Asignado a** | Joe Nuñez, jefe de calidad  |
| **Describa la no conformidad** | Se encontró un contenedor de 5 galones sin etiquetar en el área de producción durante la auditoría de tercera parte  |
| **Acción correctiva tomada** | Si/No | **Fecha de acción correctiva** | 5 de marzo de 2021 |
| **Describa la corrección inmediata** | Se habló con los supervisores de producción y aseo y se determinó que el equipo de aseo dejó un contenedor sin haberlo almacenado correctamente después del aseo. Se determinó que el químico era cloro y el contenedor estaba etiquetado con el mismo elemento y fue vuelto a la bodega de almacenaje cerrada de aseo. El auditor lo verificó antes de irse.  |
| **Causa raíz** | Fallas en la revisión apropiada después del turno de aseo de que los químicos estén bien almacenados y bien etiquetados. La inspección preoperacional también falló en darse cuenta del tema. |
| **Acción correctiva** | Reentrenamiento a todo el personal de aseo con entrenamiento en producción general respecto al almacenaje de químicos y requerimientos de etiquetado. Reentrenamiento del equipo de calidad responsable de las inspecciones preoperacionales y actualizar el formulario de inspección preoperacional para que incluya “todos los químicos están almacenados apropiadamente”. |
| **Término de acción correctiva y cualquier acción preventiva que se tomó** | Entrenamiento finalizado para todos los trabajadores de producción, calidad y aseo entre el 11 y el 13 de marzo de 2021. Formulario de inspección pre ocupacional actualizado |
| **Evidencia** | Vea los registros de entrenamiento adjuntos y el formulario de inspección preoperacional actualizado |
| **Firme que las acciones correctivas han sido adoptadas y controladas para asegurar que son eficaces** |
| **Nombre (en imprenta)** | **Cargo** | **Fecha/Hora** | **Firma** |
| Sarah White  | Gerente de calidad | 15 de Marzo de 2020 | XX |